

OGGETTO : Nuovo regolamento biblioteca

Si porta a conoscenza di tutti il nuovo regolamento della Biblioteca. Copia di tale regolamento è affisso alla porta della biblioteca nonché all' interno della biblioteca stessa.
Questa circolare, dopo la presente lettura, deve essere affissa all'interno della classe.

BIBLIOTECA

ORARIO

Nel corrente anno scolastico 2009-2010 la biblioteca avrà il seguente orario:

- a) per la **consultazione** e la **lettura** : tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 13:30
- b) per il **prestito** secondo il seguente calendario:

	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>
I	--					--
II	--					--
III	--		10:00-11:00	10:00-11:00	10:00-11:00	--
IV	--					--
V	--					--
VI	--	12:55-13:40				--
VII		13:15-14:15 (orientamenti bibliografici per le classi V)				

REGOLAMENTO

- 1) Nei locali della biblioteca si deve rispettare il silenzio.
- 2) Non è consentito introdurre e consumare alimenti e bevande.
- 3) a) Relativamente all' uso dei computer è necessario apporre la propria firma la data e l' ora su di un apposito registro.
b) L'utilizzo dei computer è consentito per scopi esclusivamente didattici. E' vietato l'uso di programmi personali non autorizzati. Va ricordato che le postazioni multimediali in biblioteca sono controllate da un server; pertanto ogni uso improprio può essere rintracciato e identificato.
c) E' severamente vietato modificare l'impostazione della strumentazione senza il consenso del tecnico.
d) Dopo l'uso i computer vanno sempre spenti.
e) La prima postazione multimediale è di esclusivo utilizzo della referente della biblioteca.
- 4) Gli arredi, i testi e la strumentazione elettronica appartengono all' intera comunità scolastica. Oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto si precisa che , in caso di furti, danneggiamenti, manomissioni, si provvederà ad accertarne le responsabilità e a comminare le sanzioni adeguate, disciplinari e pecuniarie.

- 5) a) I testi presi dagli scaffali per la lettura e la consultazione devono essere ricollocati al loro posto in ordine alfanumerico CDD.
b) I dizionari non possono essere portati fuori dai locali della biblioteca.
- 6) Il prestito è concesso per 30gg.: trascorso tale tempo, il testo deve essere restituito; eventuali proroghe necessitano di una nuova richiesta.
- 7) Al momento del prestito, fruibile **esclusivamente** nell'orario precedentemente indicato, è necessario compilare una scheda e riporla nello schedario apposito: (docenti/alunni).
- 8) Tutti i libri dati in prestito devono essere riconsegnati inderogabilmente entro il 24 maggio; gli alunni delle classi quinte, tuttavia, potranno usufruire di una proroga, previo accordo con la referente della biblioteca, la prof.ssa Feltrin.
- 9) Per le proposte di acquisto e/o di rinnovo annuale di abbonamenti a bollettini e riviste, viene fissata la scadenza del 24 maggio.
- 10) L'uso dei locali della biblioteca per conferenze, corsi o altre attività didattiche e culturali deve essere comunicato e prenotato su di un apposito registro con almeno tre giorni di anticipo. Si prega di indicare con precisione il tipo di attività che si intende svolgere per poter inserire tutte le iniziative culturali che verranno svolte nei locali della Biblioteca nel Progetto della Qualità.

AVVISO IMPORTANTE

Nel corso del corrente anno scolastico si provvederà all'informatizzazione dell'archivio, nell'intento di aggiornare, razionalizzare, migliorare, i servizi offerti dalla biblioteca stessa.

Si chiede la comprensione di tutti per gli involontari disguidi che potranno verificarsi in questa delicata fase di transizione.

La referente della Biblioteca

Prof.ssa Elita Feltrin

Il seguente regolamento entrerà in vigore a partire dal giorno 12 gennaio 2010.